

# سياسة إدارة المتطوعين

## المحتويات

□ ٣	مقدمته
□ ٣	الناطق
□ ٣	أنواع التطوع
□ ٣	أساليب التطوع
□ ٣	حقوق المتطوع
□ ٤	واجبات المتطوع
□ ٤	المسؤوليات

## مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة اللجنة بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## أنواع التطوع:

تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.

تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين اللجنة والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين اللجنة والمتطوع.

□

## تلتزم اللجنة وكل ما يتبعها على حدة بـ:

## حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف اللجنة.
- إطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ اللجنة وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

## واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها اللجنة.
- المحافظة على سرية المعلومات في اللجنة، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد اللجنة.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في اللجنة.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة اللجنة وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

تدفيظ الخير  
جمعية تدفيظ القرآن الكريم  
اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه السياسة بجمعية تدفيظ القرآن الكريم بالخبر في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٣)

والمنعقد في يوم الأحد ١٤٤٥/١٢/٠٣ هـ الموافق ٢٠٢٤/٠٦/٠٩ م